

## متن کامل دستور العمل اجرای آیین نامه دسترسی نوآوران به امکانات و خدمات علمی و فنی در وزارت صنایع و معادن

### مقدمه:

در اجرای ماده ۳ آیین نامه تسهیل دسترسی نوآوران به امکانات و خدمات علمی و فنی ( موضوع مصوبه شماره ۱۱۸۵۲۴/ت ۳۹۷۴۹ مورخ ۸۷/۷/۱۵ هیأت وزیران ) به منظور شناسایی و حمایت از نوآوران و صاحبان ایده های نو و بهره مندی وزارت صنایع و معادن از آن ها این دستورالعمل تدین یافته است.

### ماده ۱- تعاریف:

نوآوران و صاحبان ایده های نو افرادی هستند که ایده آنها بصورت بالفعل به نتایج معینی دست یافته و با بالقوه ظرفیت آن را داشته باشد.

### ماده ۲- محدوده اجرا:

۱-۲- محدوده اجرا: محدوده اجرای این دستورالعمل حوزه ستادی، سازمان های صنایع و معادن استانها، شرکتهای مادر تخصصی و سایر شرکتهای و سازمانهای موضوع ماده ۱۶۰ قانون برنامه چهارم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی کشور تابع وزارت صنایع و معادن می باشد.

۲-۲- مسئولیت اجرا: مسئولیت اجرای این دستورالعمل در حوزه ستادی وزارت صنایع و معادن به عهده معاون برنامه ریزی، توسعه و فناوری و در شرکتهای مادر تخصصی و شرکتهای تابعه بر عهده مدیران عامل و در سازمانهای صنایع و معادن استانها به عهده ریاست سازمان می باشد.

۳-۲- مسئولیت نظارت: مسئولیت نظارت بر حسن اجرای این دستورالعمل در وزارت صنایع و معادن بر عهده معاونت برنامه ریزی، توسعه و فناوری می باشد.

۴-۲- واحد حمایت کننده: در سازمانها، شرکتهای مادر تخصصی و شرکتهای تابعه، معاونت پژوهشی و یا عناوین مشابه به عنوان واحد حمایت کننده از نوآوران می باشند و در حوزه ستادی، کتابخانه و مراکز اسناد عهده دار ارائه خدمات خواهد بود.

### ماده ۳- امکانات و خدمات علمی و فنی:

امکانات و خدمات علمی و فنی موضوع این دستورالعمل با توجه به محدوده فعالیت و امکانات واحدهای حمایت کننده شامل موارد زیر می باشد.

- منابع و تجهیزات پژوهشی و تحقیقاتی

- فضا، امکانات و مواد آزمایشگاهی و کارگاهی

- خدمات تجهیزات پیشرفته و تخصصی انجام آزمایش ها

- نتایج مطالعات و پژوهش های مرتبط با ایده مطابق مقررات

- بازدید از کارخانجات، تاسیسات، آزمایشگاهها، کارگاهها و نظایر آنها

- راهنمایی و مشاوره علمی و تخصصی

- حمایت مالی از تکمیل ایده ها و طرحهای نوآورانه در چارچوب مقررات و در قالب پروژه تحقیقاتی

- سایر امکانات و خدمات که نقش مستقیم در تکمیل نوآوری دارد.

### ماده ۴- روش اجرا:

۴-۱- پذیرش نوآوران و پذیرایی نوآوران بر مبنای ارائه مطبوع خواهد بود که ایشان می توانند طرحهای خود را به یکی از واحدهای حمایت کننده از نوآوران در مجموعه وزارت صنایع و معادن منعکس نمایند.

۴-۲- روش بررسی طرحهای نوآوری:

۴-۲-۱- واحد حمایت کننده پس از دریافت طرحهای نوآوری و مستندات مورد نیاز از قبیل: نقشه ها، محاسبات فنی، نتایج آزمایش ها، مستندات علمی، تاییدیه مراجع معتبر، نمونه محصول (در صورت امکان)، استانداردهای موجود و ... که بتواند بنحو مناسب امکان ارزیابی طرح را فراهم نماید، نسبت به تشکیل پرونده اقدام می نماید.

۴-۲-۲- واحد حمایت کننده امور کارشناسی اولیه و عمومی طرحها را انجام داده و درخصوص نحوه بررسی تخصصی طرحها به یکی از دو روش زیر تصمیم گیری می نماید:

-نظرخواهی از مراکز پژوهشی و اجرایی دیربط

-برگزاری جلسه کمیته تخصصی

۴-۲-۳- استعلام از مراکز پژوهشی و اجرایی ذیربط به صورت رسمی توسط واحد حمایت کننده انجام شده و زمان برگزاری جلسه کمیته تخصصی نیز حداقل ۲ هفته از موعد مقرر، بصورت رسمی به اطلاع نوآوران خواهد رسید و در صورت لزوم از وی برای حضور در جلسه دعوت به عمل خواهد آمد.

۴-۲-۴- واحد حمایت کننده نتایج بررسی طرح، داوری و تصمیمات کمیته تخصصی (در صورت برگزاری جلسه کمیته تخصصی) را به معاونت برنامه ریزی، توسعه و فناوری بعنوان ناظر بر اجرای دستورالعمل و همچنین به نوآوران اعلام می نماید.

۴-۲-۵- مدت زمان لازم برای ارزیابی و اعلام نتیجه به شرط کامل بودن مستندات حداکثر ۴۵ روز خواهد بود.

تبصره ۱): در صورتی که نوآور یکی از اشخاص ذیل باشد طرح وی از بررسی تفصیلی معاف و جهت اتخاذ تصمیم نسبت به مساعدت ایشان با فوریت اقدام خواهد شد.

- اشخاص تحت حمایت بنیاد ملی نخبگان

- دانشجویان تحصیلات تکمیلی

- اعضای هیئت علمی

- برگزیدگان جشنواره‌های علمی و فناوری معتبر شامل: خوارزمی، شیخ بهایی و فارابی

- مخترعان دارای اختراع مورد تأیید وزارتین علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

تبصره ۲): کلیه واحدهای مجری این دستورالعمل موظفند واحد حمایت کننده و فرد مسئول در آن واحد را به همراه تلفن تماس از طریق پایگاه اطلاع رسانی آن واحد به اطلاع عموم برسانند.

## **ماده ۵- نوجت استفاده از امکانات؟ دهها؟ تعهدات و نوآوران و صاحبان!:**

نوآوران موظفند در بهره‌برداری صحیح از امکانات و تجهیزات و خدمات علمی و فنی مراکز نهایت دقت را بعمل آورند و ضوابط مراکز در خصوص حفاظت از اموال و تجهیزات و جنبه‌های ایمنی، بهداشتی و امنیتی را رعایت نمایند و در صورت ائلاف یا تقصیر، مسئولیت خسارت‌های وارده را برعهده داشته و نسبت به ادامه کار ایشان تصمیم‌گیری می‌شود همچنین نوآوران باید در نشر نوآوری مراتب حمایت وزارت صنایع و معادن (با واحد حمایت کننده) را اعلام نمایند.

تبصره ۳: واحد حمایت کننده در صورت لزوم قبل از شروع فعالیت فرد نوآور، اقدام به تبادل تفاهم‌نامه در خصوص رعایت قوانین و مقررات ایمنی و ضوابط سازمان و مالکیت فکری دستاوردهای حاصله (موضوع ماده ۶ مصوبه مورد اشاره)، با متقاضی می‌نماید.

## **ماده ۶- اعتبار مورد ن:**

کلیه سازمانها و شرکتهای مجری این دستورالعمل موظفند میزان اعتبار مورد نیاز برای اجرای این دستورالعمل را در هر سال پیش‌بینی نموده و در بودجه سنواتی خود لحاظ نمایند.

## **ماده ۷- مدت ارائه خدمات به نوآور:**

مدت ارائه خدمات موضوع این دستورالعمل به نوآور، بر اساس توافق صورت پذیرفته بین نوآور و واحد ارائه‌دهنده خدمات تعیین می‌گردد.

## **ماده ۸- ارائه گزارش عملکرد:**

کلیه سازمانها و شرکتهای مشمول این دستورالعمل موظفند در شش ماه یکبار گزارش عملکرد خود را به معاونت برنامه‌ریزی، توسعه و فناوری وزارت صنایع و معادن بعنوان ناظر بر اجرای دستورالعمل ارائه نموده و معاونت مذکور مسئول ارائه گزارش نهایی عملکرد مجموعه وزارت صنایع و معادن به معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری می‌باشد.

**ماده ۹-** این دستورالعمل در ۹ ماده و ۳ تبصره تصویب وزیر محترم صنایع و معادن و تأیید معاون محترم علمی و فناوری رئیس جمهور رسیده و از تاریخ ابلاغ بمدت ۲ سال قابل اجرا می‌باشد.